

Приложение
к постановлению администрации
Савинского муниципального района
Ивановской области
от 14.08.2015 № 266-П

Глава администрации Савинского
муниципального района
Н.Н. Пашков Пашков Н.Н.

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН	
7023701650510	
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи	
от	14.08.2015 года за ГРН
2153771064659	

Устав

Муниципального казённого образовательного учреждения Горячевской средней общеобразовательной школы.

2015 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение Горячевская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, законами и нормативными актами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казённое образовательное учреждение
Горячевская средняя общеобразовательная школа;
Сокращенное официальное наименование: МКОУ Горячевская СОШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казённое учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Савинского муниципального района Ивановской области (далее именуемая «Учредитель»)

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 155710, Ивановская область, поселок Савино, ул. Первомайская д. 22.

Фактический адрес: 155710, Ивановская область, поселок Савино, ул. Первомайская д. 22

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Савинского муниципального района Ивановской области.

Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является администрация Савинского муниципального района Ивановской области.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155723, Ивановская область, Савинский район, деревня Горячево, улица Бреховская, дом 15.

Фактический адрес: 155723, Ивановская область, Савинский район, деревня Горячево, улица Бреховская, дом 15.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление

образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.9. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с действующим законодательством РФ, а также может иметь фирменную символику.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подбора и расстановки кадров, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.15. Лицензирование, аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности

этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с педагогическими работниками несет ответственность за здоровье детей, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарными нормами и правилами. Контроль за качеством питания осуществляет руководитель Учреждения.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с режимом работы Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Савинского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– реализация программы профессионального обучения;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, художественно-эстетической;

– предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской, логопедической и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых образовательных технологий;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, наглядных пособий;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его

создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров/эффективного контракта, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ивановской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом РФ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года),
- профессиональной подготовки,
- дополнительные образовательные программы (нормативный срок освоения до 2 лет).

3.3. Обучающегося, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Основные образовательные программы могут реализовываться, как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевой формы реализации образовательных программ.

3.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в рамках внеурочной деятельности в виде творческих объединений, кружков, секций, специальных курсов и др. по следующим направлениям: художественно-эстетическое, военно-патриотическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое.

3.7. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.8. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. В Дошкольную группу, обеспечивающую воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление, принимаются дети с 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8-ми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Тестирование при приеме в Дошкольную группу, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

При приеме заключается договор между Дошкольной группой и родителем (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.4. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающегося обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Обучение детей в Учреждении начинается по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение может обеспечить обучающимся организацию обучения на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. Организация обучения больных детей на дому регламентируется соответствующим Положением, принимаемым в соответствии с законодательством.

4.7. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

4.8. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Обучающиеся зачисляются в профильный класс в соответствии с Положением. У обучающихся остается право перехода в общеобразовательный класс.

4.9. В дополнении к обязательным предметам на уровне основного общего и среднего общего образования могут вводиться предметы для организации обучения по выбору

самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Обучающийся имеет право выбрать самостоятельно индивидуальный учебный план. Индивидуальные учебные планы на старшей ступени образования составляются на основе Федерального базисного учебного плана. Набор предметов предлагает администрация Учреждения с учетом мнения обучающегося, родителей (законных представителей). Общее количество часов не может превышать максимальной учебной нагрузки. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании соответствующего Положения.

4.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное, духовно-нравственное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

4.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

4.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, заверяет выдаваемые документы государственного образца об уровне образования печатью.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, в первом классе – не менее 33 недель, в девятом, одиннадцатом классах – в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.17. Продолжительность учебного года, учебной недели, режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними, сроки проведения и продолжительность каникул, учебной практики регламентируются соответствующим Положением, и устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с Учредителем.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

Количество классов в Учреждении устанавливается соответствующим приказом по Учреждению и по согласованию с Учредителем.

4.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

4.20. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Учреждении в период каникул могут функционировать лагеря с дневным пребыванием детей, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей, которые работают на основании Положения.

Учреждению запрещается привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающегося, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающемуся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающегося учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающегося и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающегося;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей;

- соблюдать правила техники безопасности на уроках, внеклассных мероприятиях, во время общественно-полезного труда;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка Учреждения.

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным Положением

- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения обучающимся в установленном законом

порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся вовремя их болезни, каникул.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

5.9. По решению Учреждения за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и отделом образования не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Савинского муниципального района и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

5.14. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение об отчислении, обратившись в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для обучения на уроках технологии, сменной обувью;

- сообщать классному руководителю своего ребенка о причинах пропуска детьми учебных занятий;

- посещать родительские собрания, а также при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательной деятельности и для оказания конкретной помощи, проявлять интерес к жизни ребенка в Учреждении;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством РФ;

- своевременно вносить установленную плату за питание обучающихся в Учреждении;
- соблюдать пропускной режим в Учреждении.

5.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.18. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения пользуются следующими свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;
- вести установленную в Учреждении отчетную документацию;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.20. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.20.настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.24. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет его руководитель.

Порядок приема на работу регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.25. Работодателем для работников является Учреждение.

5.26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

Руководителю Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.28. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.29. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательной деятельности по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей

родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельность, которых регламентируется соответствующим Положением.

5.30. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательной деятельности в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения, изменение его типа, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения определение приоритетных направлений его деятельности;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, определение порядка и сроков проведения аттестации руководителя Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. по передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые

им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности в установленном законодательством порядке в соответствии с распорядительными документами Учредителя. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. По вопросам своей компетенции Директор Учреждения принимает решения единолично. Решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.8. Компетенция директора Учреждения:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- действует без доверенности от имени Учреждения,
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленных законом случаях - с учетом мнения представительного органа работников, иные документы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- представляет на утверждение Учредителя отчет о самообследовании Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, расписание уроков и дополнительных занятий, связанных с учебно-воспитательным процессом, график работ каждой категории работников;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, применяет поощрение и налагает взыскания на обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- заключает от имени Учреждения сделки, договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения, выдает доверенности;
- распоряжается имуществом, материальными и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других учебных и внеучебных занятий, воспитательных, научно-методических и др. мероприятий;
- возлагает функции классных руководителей, руководителей методического совета и методических объединений, научных и творческих объединений, кружков, секций;

- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Руководитель обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, предоставляет в установленные сроки отчетность.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае ее совершения без предварительного согласия Учредителя.

6.9. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.11. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;

- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения) – 3 человека;

- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в т.ч. председатель совета обучающихся) – 2 человека;

- представитель Учредителя;

6.12. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным правовыми актами к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения.

6.13.С целью объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении работает Педагогический совет.

6.14. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.

6.15. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, а также представители Учредителя, заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

6.16. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения и творческие группы педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями.

6.17.В Учреждении создается на добровольной основе Совет самоуправления обучающихся, который действует на основании соответствующего Положения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Савинского муниципального района Ивановской области и передается Учреждению в оперативное управление по договору.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидии на иные цели;

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

-обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Финансовые средства бюджета Савинского муниципального района в соответствии с утверждённой бюджетной сметой Учреждением направляются:

а) на содержание зданий, коммунальные расходы (освещение, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, промывку и опрессовку отопительной системы), услуги связи, услуги по содержанию имущества, закреплённого за Учреждением, капитальный и текущий ремонты;

б) на приобретение твёрдого инвентаря, посуды, спецодежды;

в) на прохождение периодических медицинских обследований педагогических работников Учреждения;

г) на обеспечение обучающихся и воспитанников льготным питанием;

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт целевых средств, поступивших от физических и юридических лиц и используемых по назначению:

а) на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров и продуктов питания в период организации летней оздоровительной кампании;

б) на приобретение продуктов питания для организации питания обучающихся в школьной столовой в учебный период.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном решением Совета Савинского муниципального района Ивановской области от 17.02.2011 года №9 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Савинского муниципального района, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений и внесения в них изменений»).

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором Учреждения.

8.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

9.1. Для регламентации своей деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы директора Учреждения;
- коллективный договор;
- правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила приема обучающихся, договор о получении образования, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями и т.д.);
- инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);
- графики (в том числе годовой календарный учебный график);
- Положения (в том числе Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, о порядке премирования работников Учреждения, о платных дополнительных образовательных услугах, о формах получения образования и т.д.);
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание учебных занятий и внеурочной деятельности;

- иные локальные акты, регламентирующие образовательные отношения в Учреждении.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

9.4. В случаях, если нормы локальных правовых актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя либо самого Учреждения.

10.2. В случае необходимости внесения в устав существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция устава Учреждения. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав образовательного учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в устав (новая редакция устава) учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения и направляются на утверждение Учредителю.

10.4. Утверждение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.5. В целях определения соответствия изменений и дополнений к уставу учреждения (устава в новой редакции) федеральному законодательству и законодательству Ивановской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления администрации Савинского муниципального района Ивановской области проводится экспертиза.

10.6. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к уставу учреждения (устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, Савинского муниципального района Ивановской области является основанием для отказа в утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу).

10.7. Изменения и дополнения к уставу образовательного учреждения (устав в новой редакции) подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
26 листов.
Директор школы:
Т.Е.Аронова.

