

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Мис /Т.В.Телина/

« 03 » 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Т.Е.Аронова

« 03 » 02 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ И ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ.

Общие положения.

Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премий и оказания материальной помощи работникам школы из средств экономии фонда платы труда. Экономия фонда оплаты труда представляет собой разницу между утвержденным и фактически использованным фондом оплаты труда.

Экономия фонда оплаты труда определяется на основании отчета по экономии фонда оплаты труда, который представляется ежемесячно директору школы бухгалтерией.

2. Порядок премирования.

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях со школой на дату подписания приказа о выплате премии.

2.2. Премии выплачиваются по итогам работы на основании приказа директора школы.

2.3. Премии за определенный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

2.4. Премии распределяются директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом по социальной защите работников школы.

При необходимости директор школы представляет членам комитетов аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.5. Размер премии работнику определяется директором школы, исходя из имеющейся экономии фонда оплаты труда.

2.6. Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Условиями премирования являются:

- своевременное и качественное выполнение работником должностных обязанностей;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- надлежащее и качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей;
- успешное выполнение особенно важных и сложных заданий руководства;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- по итогам различных конкурсов, мероприятий, проверок
- многолетнюю и добросовестную работу;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными юбилейными датами (45,50,55,60-летием), юбилейными датами учреждения

- по итогам работы за учебный или календарный год (для сотрудников, проработавших в учреждении не менее 3 месяцев).

2.8. При определении размера премии работнику основаниями для понижения её размера (отказа в премировании) являются:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства, недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- несоблюдение требований Устава школы, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов учреждения, зафиксированных в приказах по учреждению, служат основанием для лишения премии

3. Порядок и условия выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь – это единовременная денежная выплата социального характера, направленная на оказание поддержки работникам организации в ситуации, существенно влияющих на материальное положение работника. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в организации.

3.2. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда организации.

3.3. Оказание материальной помощи работникам организации есть право, а не обязанность и зависит от финансового состояния организации и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

3.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам организации может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- к ежегодному очередному отпуску,
- при длительном расстройстве здоровья,
- при несчастных случаях (пожар, травма, кража, следствие природных стихий и т.д.)
- при смерти родителей, супруга (супруги), детей,
- в иных случаях.

3.5. Материальная помощь работнику образовательной организации выплачивается на основании его личного заявления по приказу руководителя учреждения.